ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

« 22 » июня 2026г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 **«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
направленность: «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Квалификация выпускника - бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

для студентов очной и очно-заочной формы обучения
(очная, очно-заочная)

Махачкала, 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 77A3E6F4FF7FE3B4DC4FBB9C32EAF851
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 02.11.2026 до 26.01.2028

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, направленность – Бухгалтерский учет, анализ и аудит, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 954.

Составитель: А.М. Мусаева, к.э.н., доцент

_____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Бухгалтерского учета, анализа и аудита «10» июня 2026 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой: З.М.Азракулиев, к.э.н., доцент_____
подпись

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол № 10 от 17 июня 2026 г.

Председатель методической комиссии
экономического факультета
к.ф.-м..н., доцент А.А.Нурмагомедов

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 6

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися, с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 7

5. Содержание дисциплины 8

5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах 8

5.2. Тематический план лекций 8

5.3. Тематический план практических занятий 9

5.4. Содержание разделов дисциплины 10

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 12

7. Фонды оценочных средств (приложение 1 РПД) 16

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ... 16

необходимой для освоения дисциплины 16

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 17

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .. 18

11. Информационные технологии и программное обеспечение 21

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса 22

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 24

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины 26

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» - формирование у студентов, обучающимся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (квалификация (степень) - «бакалавр», теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в страховых организациях.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ организации бухгалтерского учета и его особенностей и роли в работе страховой организации в условиях рыночной экономики;
- получение системы знаний о бухгалтерском учете в страховой организации;
-усвоение методологических основ организации бухгалтерского учета и методики формирования бухгалтерской отчетности в страховых организациях;
- приобретение практических навыков по составлению и анализу отчетности страховых организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знает	умеет	владеет
ПК-1 Способен организовать и планировать процесс формирования информации в	ИД-1$_{ПК-1}$ Разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта	Профессиональная деятельность современного бухгалтера	способы ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта	разрабатывать способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	навыками разработки способов ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта

системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-2$_{ПК-1}$ Организует делопроизводство в бухгалтерской службе	Профессиональная деятельность современного бухгалтера	организациюделопроизводства в бухгалтерской службе	организовать делопроизводство в бухгалтерской службе	навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе
	ИД-3$_{ПК-1}$ Планирует объемы и сроки выполнения учетных работ	Профессиональная деятельность современного бухгалтера	способы планирования объемов и сроков выполнения учетных работ	планировать объемы и сроки выполнения учетных работ	навыками планирования объемов и сроков выполнения учетных работ
ПК-10 Способен осуществлять бухгалтерский учет, составлять финансовую отчетность в экономических субъектах	ИД-1ПК-10 Осуществляет формирование информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Профессиональная деятельность современного бухгалтера	порядок формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	применять в профессиональной деятельности все приемы формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	навыками разработки информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта
	ИД-2ПК-10 Формирует финансовую отчетность экономического субъекта	Профессиональная деятельность современного бухгалтера	порядок формирования финансовой отчетности экономического субъекта	применять в профессиональной деятельности все приемы формирования финансовой отчетности экономического субъекта	навыками разработки форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления графика документооборота

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в страховых организациях» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, раздел «Элективные дисциплины по бухгалтерскому учету на предприятиях различных отраслей и форм хозяйствования» Б1.В.ДВ.02.02 образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина «Бухгалтерский учет в страховых организациях» изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина, являются:

- Микроэкономика
- Теория бухгалтерского учета
- Макроэкономика
- Бухгалтерский финансовый учет
- Теория экономического анализа
- Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК
- Бухгалтерский управленческий учет
- Бухгалтерское дело
- Экономика предприятий (организаций) АПК
- Налоги и налогообложение
- Бухгалтерский управленческий учет

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ОП:

- Информационные системы в экономике
- Международные стандарты финансовой отчетности
- Практикум по бухгалтерскому учету
- Аудит
- Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса и потребкооперации
- Бухгалтерский учет с применением 1С: Бухгалтерия
- Контроль и ревизия в предприятиях АПК
- Компьютерные технологии экономического анализа
- Международные стандарты аудита
- Балансоведение
- Судебно-бухгалтерская экспертиза
- Анализ финансовой отчетности
- Налоговый учет и отчетность
- Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита

Дисциплина «Бухгалтерский учет в страховых организациях» способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: аналитическая, научно - исследовательская; учетная; организационно–управленческая; расчетно-экономическая.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Информационные системы в экономике	+	+
2.	Международные стандарты финансовой отчетности	+	+
3.	Практикум по бухгалтерскому учету	+	+
4.	Аудит	+	+
5.	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса и потребкооперации	+	+
6.	Бухгалтерский учет с применением 1С: Бухгалтерия	+	+
7.	Контроль и ревизия в предприятиях АПК	+	+
8.	Компьютерные технологии экономического анализа	+	+
9.	Международные стандарты аудита	+	+
10.	Балансоведение		
11.	Судебно-бухгалтерская экспертиза		
12.	Подготовка к защите и защита ВКР	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися, с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
		6
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	**144** **4**	**144** **4**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**72 (8)***	**72 (8)***
Лекции	36 (8)*	36 (8)*
практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**72**	**72**
подготовка к лекционным занятиям	24	24
подготовка к практическим занятиям	24	24
выполнение реферата	24	24
Промежуточный контроль (зачет**)**	зачет	зачет

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Курс, семестр**
		3к, 6сем
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	**144** **4**	**144** **4**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**32(2)***	**32(2)***
лекции	16(2)*	16(2)*
практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	108	108
подготовка к лекционным занятиям	36	36
подготовка к практическим занятиям	36	36
выполнение реферата	36	36

Промежуточный контроль	зачет	зачет

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах*

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ И БУХГАЛТЕРСКИЕ ОСНОВЫ СТРАХОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	72	18(4)*	18	36
2.	Раздел 2. ОСОБЕННОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	72	18(4)*	18	36
	Контроль-зачет	-	х	х	х
	Всего	144	36(8)*	36	72

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ И БУХГАЛТЕРСКИЕ ОСНОВЫ СТРАХОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	72(2)*	8(2)*	8	56
2.	Раздел 2. ОСОБЕННОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	72	8	8	56
	Контроль-зачет	-	х	х	х
	Всего	144	16(2)*	16	112

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах*

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ И БУХГАЛТЕРСКИЕ ОСНОВЫ СТРАХОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
1.	Экономическая сущность страхования и его составные элементы.	2
2.	Организация бухгалтерского учета в страховых организациях	2
3.	Учет расчетов по прямому страхованию	2(2)*
4.	Учет операций по договорам сострахования	6(2)*
5.	Учет перестраховочных операций	6(2)*

Раздел 2. ОСОБЕННОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ		
6.	Учет доходов и расходов страховщика	6
7.	Учет страховых резервов	6(2)*
8.	Учет формирования финансового результата в страховых организациях	6
Всего часов		**36**(8)*

Очно-заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ И БУХГАЛТЕРСКИЕ ОСНОВЫ СТРАХОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
1.	Экономическая сущность страхования и его составные элементы.	1
2.	Организация бухгалтерского учета в страховых организациях	1
3.	Учет расчетов по прямому страхованию	2(2)*
4.	Учет операций по договорам сострахования	2(2)*
5.	Учет перестраховочных операций	2(2)*
Раздел 2. ОСОБЕННОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ		
6.	Учет доходов и расходов страховщика	4
7.	Учет страховых резервов	2(2)*
8.	Учет формирования финансового результата в страховых организациях	2
Всего часов		**16**(8)*

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах*

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ И БУХГАЛТЕРСКИЕ ОСНОВЫ СТРАХОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
1.	Экономическая сущность страхования и его составные элементы.	4
2.	Организация бухгалтерского учета в страховых организациях	4
3.	Учет расчетов по прямому страхованию	4
4.	Учет операций по договорам сострахования	4
5.	Учет перестраховочных операций	4
Раздел 2. ОСОБЕННОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ		
6.	Учет доходов и расходов страховщика	6
7.	Учет страховых резервов	4
8.	Учет формирования финансового результата в страховых организациях	6
Всего часов		**36**

Очно-заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ И БУХГАЛТЕРСКИЕ ОСНОВЫ СТРАХОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
1.	Экономическая сущность страхования и его составные элементы.	2
2.	Организация бухгалтерского учета в страховых организациях	2
3.	Учет расчетов по прямому страхованию	2
4.	Учет операций по договорам сострахования	2
5.	Учет перестраховочных операций	2
Раздел 2. ОСОБЕННОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ		
6.	Учет доходов и расходов страховщика	2
7.	Учет страховых резервов	2
8.	Учет формирования финансового результата в страховых организациях	2
Всего часов		**16**

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	**Раздел 1. Организационно-правовые и бухгалтерские основы страховой деятельности**	**Введение.** В настоящее время во всех странах с развитой рыночной экономикой не существует материальных или имущественных интересов, не защищенных страхованием. В силу специфики деятельности страховых компаний, направленной, в первую очередь, на защиту интересов страхователей, в бухгалтерском учете страховщиков имеются существенные отличия от классического бухгалтерского учета. Экономическая сущность страхования и его составные элементы. Виды и формы страхования. Законодательные основы страховой деятельности. Договор страхования и основания для его заключения Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Принципы ведения бухгалтерского учета. Общие вопросы организации бухгалтерского учета в страховых организациях. План счетов бухгалтерского учета страховой организации. Особенности формирования учетной политики страховой организации для целей бухгалтерского учета. Учетная политика для целей налогового учета. Значение и основные задачи учета страховых премий и возмещений. Значение, задачи и особенности учета страховых взносов и выплат страхового возмещения по прямому страхованию. Учет страховых взносов Учет выплат страхового возмещения Порядок учета операций по договору прямого стра-	ПК-1, ИД-1ПК-1 ИД-2ПК-1 ИД-3ПК-1

		хования. Расчеты с посредниками при осуществлении страховых операций Сущность и основные понятия в состраховании. Учет страховых взносов и выплат по договору сострахования. Учет операций сострахования без выделения ведущего страховщика. Учет операций сострахования с ведущим страховщиком. Сущность, значение и виды перестрахования. Учет операций перестрахования у перестрахователя. Учет операций перестрахования у перестраховщика. Системы контроля за финансовой устойчивостью перестрахования.	
2.	**Раздел 2. Особенность формирования финансовых результатов страховой организации**	Классификация и учет расходов на ведение страхового дела. Состав расходов на ведение дела, относимых на себестоимость страховых услуг. Учет превышения фактических расходов, включенных в себестоимость, над установленными нормами и нормативами (кроме страховых выплат). Особенности распределения административных расходов на виды страхования Понятие, сущность, назначение и виды страховых резервов. Правила формирования страховых резервов. Характеристика балансовых счетов, предназначенных для обобщения информации по состоянию и движению страховых резервов. Порядок формирования и учет резерва незаработанной премии. Порядок формирования и учет резервов убытков. Порядок формирования и учет стабилизационного резерва. Формирование и учет резерва предупредительных мероприятий. Отражение страховых резервов в отчетности страховщиков Состав и классификация доходов и расходов. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности и порядок их признания. Состав расходов на ведение страховых операций. Нормируемые расходы на ведение страховых операций. Учет прочих доходов и расходов. Порядок формирования и учет финансового результата деятельности страховых организаций.	ПК-10, ИД-1ПК-10 ИД-2ПК-10

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов очно/ заочно	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Введение. Экономическая сущность страхования и его составные элементы	8/10	1,2,3	4-25	1-15
2	Организация бухгалтерского учета в страховых организациях	8/12	1,2,3	4-25	1-15
3	**У**чет расчетов по прямому страхованию	8/12	1,2,3	4-25	1-15
4	Учет операций по договорам сострахования	8/12	1,2,3	4-25	1-15
5	Учет перестраховочных операций	8/12	1,2,3	4-25	1-15
6	Учет доходов и расходов страховщика	8/16	1,2,3	4-25	1-15
7	Учет страховых резервов	8/12	1,2,3	4-25	1-15
8	Учет формирования финансового результата в страховых организациях	8/12	1,2,3	4-25	1-15
9.	Выполнение реферата	8/14	1-3	4-25	1-15
	Всего	**72/112**			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Остапчук Т. В., Постникова Л. В., Ливанова Р. В., Бойко О. В. Бухгалтерский учёт в страховых организациях: Учебное пособие. — М.: МЭСХ, 2023. — 100 с..
2. Филатова О. А. Особенности бухгалтерского учёта в страховых организациях: Учебное пособие. — Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2016. — 248 с..
3. Максимова С.Ю., Мусаева А.М, и др. Страхование [Текст] : учебно-методическое пособие для студ., по направл. "Экономика" / Сост. С. Ю.Максимова, и др. - Махачкала : ДагГАУ, 2023. - 100с.
4. Вешкин Ю. Г., Авагян Г. Л. Бухгалтерский учёт в страховых организациях: Учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2024.
5. Миронова О. А., Азарская М. А. Учёт, налогообложение и аудит в страховых организациях: Учебное пособие. — М.: Бухгалтерский учёт, 2018. — 272 с..
6. Цыганов А. А., Бугаев Ю. С., Брызгалов Д. В., Цыганов А. А. Бухгалтерский учет в страховых брокерах по единому плану счетов и отраслевым стандартам [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2024. - 217 с.
7. Сигидов Ю. И., Рыбянцева М. С., Мороз Н. Ю., Оксанич Е. А. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научноиздательский центр ИНФРА-М", 2025. - 156 с.
8. Дмитриева О. В. Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научноиздательский центр ИНФРА-М", 2025. - 268 с.

9. Положение Банка России от 04.09.2015 № 491-П «Отраслевой стандарт бухгалтерского учёта в страховых организациях и обществах взаимного страхования, расположенных на территории Российской Федерации»
10. Бороненкова С. А., Буянова Т. И. Бухгалтерский учёт и экономический анализ в страховых организациях: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2010. — 478 с.
11. О правилах формирования страховых резервов по страхованию жизни : положение Банка России от 16.11.2016 г. № 557-П [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».
12. О правилах формирования страховых резервов по страхованию иному, чем страхование жизни : положение Банка России от 16.11.2016 г. № 558-П [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».
13. Отраслевой стандарт бухгалтерского учета доходов, расходов и прочего совокупного дохода некредитных финансовых организаций : положение, утв. Банком России 02.09.2015 г. № 487-П [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».
14. О формах, сроках и порядке составления и представления отчетности страховыми организациями и обществами взаимного страхования в Центральный банк Российской Федерации : указание Банка России от 21.04.2017 г. № 4356-У [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».
15. По бухгалтерскому учету операций страховщиков, связанных с осуществлением деятельности по страхованию, сострахованию, перестрахованию и обязательному медицинскому страхованию, на которые распространяется Положение Банка России от 4 сентября 2015 г. № 491-П «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета в страховых организациях и обществах взаимного страхования, расположенных на территории Российской Федерации» : методические рекомендации Банка России от 22.09.2016 г. № 29-МР [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».
16. Официальный сайт Банка России. – Режим доступа: http://cbr.ru/.
17. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru.
18. Информационный ресурс «Знай страхование!». – Режим доступа: http://www.znay.ru/.
19. Журналы:

– «Страховое дело»;
– «Страховое право»;
– «Страховое ревю»;
– «Бухгалтерский учет»;
– «Главный бухгалтер»;
– «Налоговый вестник».

Тематика рефератов по дисциплине
«Бухгалтерский учет в страховых организациях»

1. Общие черты и различия экономических категорий страхования, кредита и финансов.
2. Возникновение и развитие страхования в России
3. Возникновение и развитие страхования за рубежом
4. Объекты страхования. Отрасли страхования, виды страховой деятельности, виды и формы страхования, страховые продукты.
5. Государственное регулирование страхового рынка
6. Системы страховой ответственности (пропорциональная, предельная, первого риска)
7. Основные теории создания страхового фонда
8. Схема финансовой деятельности страховщика.
9. Обеспечение финансовой устойчивости страховщика
10. Понятие страховых резервов и их состав
11. Инвестиционная деятельность страховщика
12. Личное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности
13. Страхование от несчастных случаев и болезней
14. Медицинское страхование
15. Страхование транспортных средств
16. Страхование грузов
17. Страхование имущества
18. Страхование финансовых рисков
19. Страхование гражданской ответственности владельцев а/транспортных средств.
20. Страхование гражданской ответственности перевозчика.
21. Страхование гражданской ответственности предприятий - источников повышенной опасности.
22. Страхование профессиональной ответственности.
23. Страхование ответственности по обязательствам и по договорам.
24. Учет бланков строгой отчетности в страховых организациях
25. Современный этап реформирования бухгалтерского учета в страховых организациях.
26. Особенности аудита страховых организаций.
27. Особенности анализа деятельности страховых организаций.
28. Особенности формирования страховых резервов ОСАГО.
29. Особенности формирования страховых резервов КАСКО.

Оформление реферата и его структура приведены в приложении №1.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (**экзамен**). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основной для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств (приложение 1 РПД)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) О*сновная литература*:

1. Остапчук Т. В., Постникова Л. В., Ливанова Р. В., Бойко О. В. Бухгалтерский учёт в страховых организациях: Учебное пособие. — М.: МЭСХ, 2023. — 100 с..
2. Филатова О. А. Особенности бухгалтерского учёта в страховых организациях: Учебное пособие. — Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2016. — 248 с..
3. Максимова С.Ю., Мусаева А.М, и др. Страхование [Текст] : учебно-методическое пособие для студ., по направл. "Экономика" / Сост. С. Ю.Максимова, и др. - Махачкала : ДагГАУ, 2023. - 100с.

б) Дополнительная литература:

4. Вешкин Ю. Г., Авагян Г. Л. Бухгалтерский учёт в страховых организациях: Учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2024.
5. Юсуфов, А. М., Мусаева А.М., Алиева Н.М. Аудит. Практикум [Текст] : учебное пособие. - Махачкала, 2019. - 448с.
6. Бороненкова С. А., Буянова Т. И. Бухгалтерский учёт и экономический анализ в страховых организациях: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2010. — 478 с.
7. Тюленева Т. А. Бухгалтерский учет в страховых организациях [Электронный ресурс]:сб. задач; ВО - Бакалавриат. - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. - 149 с.
8. Миронова О. А., Азарская М. А. Учёт, налогообложение и аудит в страховых организациях: Учебное пособие. — М.: Бухгалтерский учёт, 2018. — 272 с..
9. Цыганов А. А., Бугаев Ю. С., Брызгалов Д. В., Цыганов А. А. Бухгалтерский учет в страховых брокерах по единому плану счетов и отраслевым стандартам [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2024. - 217 с.
10. Сафонова И. В. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2025. - 254 с.
11. Сигидов Ю. И., Рыбянцева М. С., Мороз Н. Ю., Оксанич Е. А. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научноиздательский центр ИНФРА-М", 2025. - 156 с.
12. Дмитриева О. В. Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научноиздательский центр ИНФРА-М", 2025. - 268 с.
13. Журналы:

«Страховые организации: бухгалтерский учёт и налогообложение»;
«Налогообложение, бухгалтерский учёт и отчётность в страховой компании» **;**
«Страховое дело»;
«Страховое право»**;**
«Страховое ревю»;
«Бухгалтерский учет»;
«Главный бухгалтер»;
«Налоговый вестник».
«Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учёт»;

14. Официальный сайт Банка России. – Режим доступа: http://cbr.ru/.
    Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru.
    Справочная правовая система «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru.
    Сайт аналитического агентства «Страхование сегодня». – Режим доступа: http://www.insur-info.ru/.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство финансов РФ http://www.minfin.ru
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека http://www.cnshb.ru/
3. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru
4. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режимдоступа: – Режимдоступа: http://znanium.com
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books
7. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: http://www.garant.ru
8. СПС Консультант Плюс: Версия Проф –Режим доступа: http://www.consultant.ru

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27..01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2 ДагГАУ 11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям. Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими

словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3..., или буквами: а, б, в....Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончанию лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Рекомендации по подготовке к реферату. Реферат – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. Впервые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах реферата провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися **экзамена.** На экзамене определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к **экзамену** процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для экзамена содержится в данной рабочей программе.

В **преддверии экзамена** преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке **к экзамену** обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене. Залогом успешной сдачи экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь **к экзамену**, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к **экзамену**не допускаются.

В ходе сдачи экзамену учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи **экзамена** закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение
(лицензионное и в свободном доступе), используемое в учебном процессе

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» используется Программы Microsoft Office, Excel,Word, Acrobat Reader,

Справочная правовая система Консультант Плюс.http://www.consultant.ru/

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор №40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору №40390000050 от 19.10.2009 г. №68/2016 от 01.05.2016г. – ежегодноепролонгирование.
Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор №174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количествомлицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии,

	бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com//ru
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе :http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/
PascalABC.NET	В свободном доступе :http://mmcs.sfedu.ru/
ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ(2190103807618)	ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstationsидругиеантивирусныепрограммы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие компьютеров с соответствующими программными обеспечения телевизора, для проведения практических занятий. Плакаты и стенды. Расположены по адресу г. Махачкала, ул.Магомед- Гаджиева, 180.

Номер аудитории	Назначение (пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Имеющееся оборудования включая мебель (пример, Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия.)	Лицензионное и иное программное обеспечение
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита			
346	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, проектор, колонки, экран,	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограничен-

		микрофон	ным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
345	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, учебно-методическое пособие	
341	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, трибуна, интерактивная доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
339	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
337	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
336	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, колонки, микрофон	
335	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
334	Учебная аудитория для проведения занятий практического	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	

	типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций		
333	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
330	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
327	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций, самостоятельной работы	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», интерактивная доска	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618» ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на **экзамене** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на **экзамене** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента **экзамен** проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и ДПО
_____ О. А. Османов
«___ » _____ 20 г.

В программу дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет в страховых организациях» по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» вносятся следующие изменения:

……;
……;
……;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол №____от_____г.
Заведующий кафедрой
Азракулиев З.М. / доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено
Председатель методической комиссии факультета

Нурмагомедов А.А, */доцент* / _____
(фамилия, имя, отчество) *(ученое* звание) (подпись)

«____» _____ 20 г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
…					